



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 октября 2025 г. № 630-рп
г. Хабаровск

О совете по развитию ранней помощи детям и их семьям в Хабаровском крае

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1099 "Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям":

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете по развитию ранней помощи детям и их семьям в Хабаровском крае.

2. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Хабаровского края:

от 23 мая 2022 г. № 674-рп "О совете по развитию ранней помощи детям и их семьям в Хабаровском крае";

от 8 сентября 2023 г. № 583-рп "О внесении изменений в распоряжение Правительства Хабаровского края от 23 мая 2022 г. № 674-рп "О совете по развитию ранней помощи детям и их семьям в Хабаровском крае".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 2 октября 2025 г. № 630-рп

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по развитию ранней помощи детям и их семьям
в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию ранней помощи детям и их семьям в Хабаровском крае (далее также – край) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия министерства здравоохранения края, министерства образования и науки края, министерства социальной защиты края, подведомственных им учреждений, а также иных организаций, в том числе негосударственных, осуществляющих деятельность на территории края, по вопросам развития и оказания ранней помощи детям и их семьям (далее – Совет, уполномоченные органы и организации соответственно).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности уполномоченных органов, организаций по развитию ранней помощи детям и их семьям в крае.

2.2. Рассмотрение предложений уполномоченных органов, организаций по вопросам формирования и реализации краевой государственной политики в сфере развития ранней помощи детям и их семьям, а также совершенствования правового регулирования в указанной сфере.

2.3. Обеспечение через средства массовой информации освещения вопросов развития и оказания ранней помощи детям и их семьям в крае.

2.4. Осуществление мониторинга деятельности организаций, оказывающих раннюю помощь детям и их семьям в крае.

3. Права Совета

Для достижения возложенных задач Совет вправе:

3.1. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию правовой базы по вопросам развития ранней помощи детям и их семьям.

3.2. Запрашивать и получать от уполномоченных органов и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, представителей организаций, осуществляющих деятельность на территории края, экспертов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Состав и порядок деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

4.2. Председателем Совета является министр социальной защиты края.

4.3. Состав Совета утверждается правовым актом министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство).

4.4. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) ведет заседания Совета;
- 3) в рамках установленной компетенции организует и координирует деятельность членов Совета;
- 4) определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
- 5) утверждает повестку дня заседания Совета и протокол заседания Совета.

4.5. В отсутствие председателя Совета обязанности председателя Совета по его поручению исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Секретарь Совета:

- 1) формирует повестку дня заседания Совета;
- 2) информирует членов Совета, иных лиц, приглашенных на заседание Совета, устно по телефону или письменно посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) и (или) электронной почты о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

3) осуществляет подготовку документов (материалов), необходимых для проведения заседания Совета, а также направление данных документов (материалов) и повестки дня заседания Совета, утвержденной председателем Совета, членам Совета и приглашенным на заседание Совета лицам посредством СЭД и (или) электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

4) осуществляет подготовку, подписание протокола заседания Совета и его представление на утверждение председательствующему на заседании

Совета не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

5) направляет членам Совета и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания Совета посредством СЭД и (или) электронной почты, а также обеспечивает размещение копии протокола заседания Совета на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Совета председательствующим на заседании Совета;

6) осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в очной форме, в том числе с использованием средств аудио-, видеоконференцсвязи.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Совета.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.10. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.11. В случае несогласия кого-либо из членов Совета с принятым решением Совета он вправе направить свое особое мнение секретарю Совета, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством.
