

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное негосударственное образовательное учреждение
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КГАНОУ «Психология»

О.О. Олифер
« » 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе психолого-педагогических инноваций
краевого государственного автономного
негосударственного образовательного учреждения
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела психолого-педагогических инноваций (далее - Отдел) краевого государственного автономного негосударственного образовательного учреждения «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология» (далее – Центр).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Центра, настоящим положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением Центра.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется под контролем генерального директора Центра, заместителя генерального директора по образовательной деятельности Центра.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.6. Штатное расписание и структура Отдела утверждаются генеральным директором Центра, который также принимает решение о создании или о прекращении его деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

- осуществление непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования;

- осуществление сетевого и межведомственного взаимодействия Центра с социальными партнерами в области трансляции инноваций психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений.

2.2. Основные задачи Отдела:

- социальное партнерство в образовании;
- межведомственное социальное партнерство;
- определение стратегии инновационного развития Центра;
- методическое обеспечение инновационного развития Центра;
- экспертиза инновационного развития Центра.

2.3. Специалисты Отдела в рамках выполнения государственного задания Центра реализуют следующие государственные услуги (работы):

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.3.3. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3.4. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.3.5. Методическое обеспечение образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность Отдела обеспечивают: генеральный директор, начальник Отдела, специалисты Отдела.

3.2. Начальник Отдела отвечает за качество работы Отдела, за профессиональную поддержку специалистов Отдела, за методическую работу, за отбор, подготовку и стажировку специалистов Отдела.

3.3. Права и обязанности начальника Отдела, специалистов Отдела определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовое законодательство, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.4. Специалист Отдела несет персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции, за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

3.5. Специалисты Отдела имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном Уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА И СЛУЖБАМИ

4.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями центра и службами происходит в порядке, определяемом генеральным

директором, заместителем генерального директора по образовательной деятельности и начальником Отдела.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Режим работы специалистов Отдела индивидуально определяется генеральным директором Центра совместно с начальником Отдела.

5.2. Рабочее место определяется генеральным директором Центра, начальником Отдела.

5.3. Помещения Отдела, кабинеты специалистов Отдела должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.