

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное негиповое образовательное учреждение
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

КГАНОУ «Психология»

О.О. Олифер

2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе дополнительного образования краевого государственного
автономного негипового образовательного учреждения
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - Отдел) краевого государственного автономного негипового образовательного учреждения «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология» (далее - Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением Центра.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется под контролем генерального директора Центра, заместителя генерального директора по образовательной деятельности Центра.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.6. Штатное расписание и структура Отдела утверждаются генеральным директором Центра, который также принимает решение о создании или о прекращении его деятельности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

- осуществление деятельности по реализации программ просветительской и развивающей направленности;

- осуществление непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования, способствующих формированию условий

(системы) для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников;

- содействие повышению профессионального мастерства специалистов системы образования Хабаровского края, а также повышение уровня образования детей и взрослых.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация и проведение курсов повышения квалификации, переподготовки, стажировок, семинаров по направлениям деятельности Центра.

2.2.2. Разработка очных и дистанционных модулей, учебно-методических кейсов, а также оценочных материалов, необходимых для осуществления деятельности Отдела.

2.2.3. Оформление дополнительных профессиональных образовательных программ и ведение документации.

2.2.4. Организация и методическое сопровождение дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Специалисты Отдела в рамках выполнения государственного задания Центра реализуют следующие государственные услуги (работы):

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.3.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3.5. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки Хабаровского края.

2.3.6. Методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.4. Для достижения целей Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в том числе посредством сетевых форм их реализации;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), в том числе посредством сетевых форм их реализации (социально-педагогической направленности).

2.4.2. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.4.3. Организация, сопровождение и развитие программ стажировок,

повышения квалификации.

2.4.4. Организация и проведение психологических тренингов.

2.4.5. Формирование и сопровождение деятельности площадок для развития профессиональных педагогических сообществ.

2.4.6. Внедрение моделей "горизонтального обучения".

2.4.7. Использование цифровых технологий при реализации образовательных проектов.

2.4.8. Обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра.

2.4.9. Проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей.

2.4.10. Индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов.

2.4.11. Супервизорская деятельность.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность Отдела обеспечивают: генеральный директор, заместитель генерального директора по образовательной деятельности, начальник Отдела и специалисты Отдела.

3.2. Обще распределение функционала между сотрудниками Отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с установленными целями и задачами Отдела.

3.3. Начальник Отдела отвечает за качество работы Отдела, за профессиональную поддержку специалистов Отдела, за методическую работу, за отбор, подготовку и стажировку специалистов Отдела.

3.4. Права и обязанности начальника Отдела, специалистов Отдела определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовое законодательство, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.5. Специалист Отдела несет персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции, за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

3.6. Специалисты Отдела имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном Уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА И СЛУЖБАМИ

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, с образовательными организациями Хабаровского края, организациями медицины, органами опеки

и попечительства, некоммерческими организациями и фондами, представителями общественности, оказывающими Учреждениям помощь в воспитании и развитии детей.

4.2. При согласии обратившегося за помощью, сведения о нем могут быть сообщены специалистам других Отделов Центра для оказания помощи, содействию.

4.3. В случае, когда обратившийся получает помощь одновременно в «Детском телефоне доверия» и в других Отделах Центра, либо учреждениях(организациях), работники Центра совместно вырабатывают тактику оказания помощи. Условиями выполнения принципа конфиденциальности является согласие обратившегося на контакт педагога-психолога с сотрудником по его поводу и соблюдение сотрудником правил, обеспечивающих анонимность обращения.

V. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Режим работы специалистов Отдела индивидуально определяется генеральным директором Центра совместно с начальником Отдела.

5.2. Рабочее место определяется генеральным директором Центра, начальником Отдела, в зависимости от востребованности специалиста Центром.

5.3. Помещения Отдела, кабинеты специалистов Отдела должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Документация Отдела:

– Положение об отделе реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и иные документы, регламентирующие деятельность Отдела;

– Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

– Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

– Учебная программа дисциплины (модуля);

– Учебно-тематический план курсов повышения квалификации;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– Режим занятий, обучающихся;

– Положение о текущем контроле успеваемости слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ;

– Договор об оказании платных образовательных услуг и иные документы.