

**Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное негосударственное образовательное учреждение  
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе коррекционно-развивающей, логопедической и медицинской  
помощи краевого государственного автономного  
негосударственного образовательного учреждения  
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела коррекционно-развивающей, логопедической и медицинской помощи (далее - Отдел) краевого государственного автономного негосударственного образовательного учреждения «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Устава Центра.

1.3. Отдел является структурным подразделением Центра.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется под контролем генерального директора Центра, заместителя генерального директора по работе с детьми-инвалидами и ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.6. Штатное расписание и структура Отдела утверждаются генеральным директором Центра, который также принимает решение о создании или о прекращении его деятельности.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Центра, настоящим положением.

**2. Цели отдела**

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

– оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-инвалидам,

детям младенческого и раннего возраста, родителям (законным представителям);

– осуществление деятельности по реализации программ коррекционно-развивающей, воспитательной, просветительской, профилактической и развивающей направленности;

– координация и методическое сопровождение профессиональной деятельности узких специалистов (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) и иных административных, педагогических и медицинских работников образовательных организаций Хабаровского края по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам, детям младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья или риском появления таких ограничений, их родителям (законным представителям).

### **3. Основные виды деятельности отдела**

Основными видами деятельности Отдела являются:

3.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.2. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая обучающимся.

3.3. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ квалификации, программ профессиональной переподготовки), в том числе посредством сетевых форм их реализации;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), в том числе посредством сетевых форм их реализации (социально-педагогической направленности).

3.4. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

3.5. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.6. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

3.7. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам с ОВЗ, детям-инвалидам в самосознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях. формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуации и достижении эмоциональной устойчивости.

3.8. Просвещение - содействие формированию у участников

образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

3.9. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков с ОВЗ.

3.10. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с ОВЗ с учетом влияния образовательной среды.

3.11. Психолого-педагогическое сопровождение реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, разработка индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.12. Организационно-методическое, информационное и консультационное сопровождение деятельности организаций, внедряющих системы мониторинга здоровья обучающихся с ОВЗ на территории Хабаровского края.

3.13. Осуществление информационно-методического обеспечения:

- деятельности организаций системы образования по оказанию помощи обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- деятельности организаций системы образования по оказанию психолого-педагогической, социальной и информационной помощи обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам.

- деятельности организаций системы образования по социальному воспитанию и социализации обучающихся.

3.14. Организация, сопровождение и развитие программ стажировок, повышения квалификации.

3.15. Организация и проведение психологических тренингов.

3.16. Формирование и сопровождение деятельности площадок для развития профессиональных педагогических сообществ.

3.17. Использование цифровых технологий при реализации образовательных проектов.

3.18. Специалисты Отдела в рамках выполнения государственного задания Центра реализуют следующие государственные услуги (работы):

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- методическое обеспечение образовательной деятельности.

#### **4. Организация деятельности отдела**

4.1. Деятельность Отдела обеспечивают: генеральный директор, заместитель генерального директора по работе с детьми инвалидами и ОВЗ, начальник Отдела, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды и иные специалисты Отдела.

4.2. Начальник Отдела отвечает за качество работы Отдела, за профессиональную поддержку специалистов Отдела, за методическую работу, за отбор, подготовку и стажировку специалистов Отдела.

4.3. Права и обязанности начальника Отдела, специалистов Отдела определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовое законодательство, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.4. Специалист Отдела несет персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции, за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

4.5. Специалисты Отдела имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном Уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### **5. Документация специалистов отдела**

5.1. Документация специалиста Отдела:

- годовой план работы;
- циклограмма работы;
- журнал учёта первичных приёмов;
- карта (в том числе программа индивидуальных занятий, журнал учёта работ);
- протокол первичного обследования ребёнка;
- протоколы и заключения по результатам проведения диагностических процедур (в том числе речевая карта для учителей-логопедов);

- индивидуальная программа ранней помощи;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- журнал учёта посещаемости и работ на тренингах.

5.2. Документация хранится у специалиста 2 года, после чего передаётся на хранение начальнику Отдела, где хранится ещё 3 года.

5.3. После истечения срока в 5 лет бумажная документация утилизируется.

5.4. При переходе на иную должность, в декрет или увольнении, специалист обязан передать документацию начальнику Отдела.

## **6. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями центра и службами**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, с образовательными организациями Хабаровского края, организациями медицины, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, некоммерческими организациями и фондами, представителями общественности, оказывающими Учреждениям помощь в воспитании и развитии детей.

6.2. При согласии обратившегося за помощью, сведения о нем могут быть сообщены специалистам других Отделов Центра для оказания помощи, содействию Отделу.

6.3. В случае, когда обратившийся получает помощь одновременно в «Детском телефоне доверия» и в других Отделах Центра, либо учреждениях(организациях), работники Центра совместно вырабатывают тактику оказания помощи. Условиями выполнения принципа конфиденциальности является согласие обратившегося на контакт педагога-психолога с сотрудником по его поводу и соблюдение сотрудником Отдела правил, обеспечивающих анонимность обращения.

## **7. Режим работы и обеспечение деятельности отдела**

7.1. Режим работы специалистов Отдела индивидуально определяется заместителем генерального директора по работе с детьми-инвалидами и ОВЗ совместно с начальником Отдела.

7.2. Рабочее место определяется генеральным директором Центра, начальником Отдела, в зависимости от востребованности специалиста Центром.

7.3. Помещения Отдела, кабинеты специалистов Отдела должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.