

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Псиология»**

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор КГАНОУ «Псиология»

Олифер О.О.

«19» марта 2021 г.

ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях краевым государственным автономным нетиповым образовательным учреждением «Хабаровский центр развития психологии и детства «Псиология»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – образовательные программы) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях краевым государственным автономным нетиповым образовательным учреждением «Хабаровский центр развития психологии и детства «Псиология» (далее – КГАНОУ «Псиология»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом КГАНОУ «Псиология».

1.3. Действие порядка распространяется на результаты освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, появившиеся в ходе действия образовательных отношений, возникших после даты утверждения настоящего порядка.

II. Общий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Индивидуальный учет и хранение в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ обеспечивается административными работниками КГАНОУ «Псиология», ответственными за делопроизводство, оказание платных услуг, образовательную деятельность, педагогическими работниками в зоне своей компетенции.

2.2. Формы и порядок заполнения документов, являющихся бумажными или электронными носителями подлежащей индивидуальному учету и хранению в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ,

определяются номенклатурой дел, локальными и (или) распорядительными актами КГАНОУ «Псилогия».

2.3. В КГАНОУ «Псилогия» не предусмотрены поощрения обучающихся и хранение информации о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

II. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в КГАНОУ «Псилогия» осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям, содержащим подлежащие учету сведения о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, относятся:

- Заявления о зачислении на обучение;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Приказы о зачислении обучающихся;
- Журналы учета посещаемости и результатов обучения;
- Приказы об отчислении обучающихся.

2.3. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в КГАНОУ «Псилогия» не предусматривает итоговую аттестацию и завершается без выдачи документов об образовании. По требованию обучающегося и (или) его законных представителей, обучающемуся может быть выдана справка об обучении, которая не является бумажным носителем, содержащим подлежащие учету сведения о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на электронных носителях осуществляется средствами облачного программного обеспечения Google Sheets, доступ к которому осуществляется при помощи идентификации специалистов по их рабочей доменной электронной почте.

2.5. К сведениям о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, подлежащим учету на электронных носителях, относятся:

- Журналы учета посещаемости и результатов обучения.

III. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ в КГАНОУ «Псилогия» осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям, содержащим подлежащие учету сведения о результатах освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, относятся:

- Заявления о зачислении на обучение;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Приказы о зачислении обучающихся;
- Журналы учета посещаемости и результатов обучения;
- Ведомости перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- Ведомости промежуточных аттестаций;
- Ведомости итоговых аттестаций;
- Журналы учета выданных документов об образовании;
- Приказы об отчислении обучающихся.

3.3. Учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ на электронных носителях осуществляется средствами платформы дистанционного обучения КГАНОУ «Психология» <https://psylogia.ru/education/>.

3.4. К сведениям о результатах освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, подлежащим учету на электронных носителях, относятся:

- Заявления о зачислении на обучение, поданные в электронной форме;
- Автоматически собираемые сведения о контингенте обучающихся;
- Сведения о результатах выполнения обучающимися заданий, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, в том числе заданий, предусмотренных итоговой аттестацией обучающихся, и размещенных для выполнения на платформе дистанционного обучения.

3.5. Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации вносятся КГАНОУ «Психология» в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

IV. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях, входящих в номенклатуру дел КГАНОУ «Психология» осуществляется в порядке и в сроки, определенные номенклатурой дел.

4.2. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях, не входящих в номенклатуру дел КГАНОУ «Психология» (заявления на обучение, журналы учета посещаемости и результатов обучения и иные документы), а также на электронных носителях, обеспечивается административным работником КГАНОУ «Психология», на которого должностной инструкцией или распорядительным актом КГАНОУ «Психология» возложена ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.3. Срок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях, не входящих в номенклатуру дел КГАНОУ «Психология», а также на электронных носителях, составляет 5 лет.