

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Псиология»**

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор КГАНОУ «Псиология»

Олифер О.О.

«19» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в краевом государственном автономном нетиповом образовательном учреждении «Хабаровский центр развития психологии и детства «Псиология»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию обучения в краевом государственном автономном нетиповом образовательном учреждении «Хабаровский центр развития психологии и детства «Псиология» (далее – КГАНОУ «Псиология») по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) (далее – образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом КГАНОУ «Псиология».

II. Порядок и условия реализации образовательных программ

2.1. Обучение в КГАНОУ «Псиология» ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.2. Обучение по образовательным программам ведется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также сетевой формы реализации образовательных программ. Конкретные формы обучения определяются образовательной программой.

2.3. Обоснованные ограничения и противопоказания к освоению образовательной программы, нормативный срок освоения определяются образовательной программой.

2.4. Учебный год в КГАНОУ «Псиология» равен по длительности календарному, начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 августа следующего года. Предоставление обучающимся учебных каникул во время обучения не предусматривается.

2.5. Обучение проводится в группах обучения и индивидуально.

2.6. Образовательный процесс в КГАНОУ «Психология» организуется в соответствии с расписаниями занятий, учебными планами образовательных программ в сформированных группах обучения.

2.7. Основной набор обучающихся в группы обучения осуществляется с 01 сентября до 01 ноября текущего учебного года.

2.8. Дополнительный набор в сформированные группы обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.9. Комплектование групп обучения осуществляется в соответствии с государственным заданием КГАНОУ «Психология».

2.10. По инициативе работников КГАНОУ «Психология», в течение учебного года могут быть запланированы для реализации в текущем учебном году новые образовательные программы и открыт набор в новые группы обучения. Новые образовательные программы утверждаются педагогическим советом, группы обучения открываются приказом генерального директора КГАНОУ «Психология».

2.11. Информация о доступных для зачисления образовательных программах, группах обучения распространяется среди потенциальных потребителей образовательных услуг КГАНОУ «Психология» посредством проведения тематических информационных встреч с обучающимися и родителями (законными представителями) образовательных организаций общего и профессионального образования, размещения информации об образовательных услугах в социальных сетях и на официальном сайте КГАНОУ «Психология».

2.12. Группы обучения дополнительным общеобразовательным программам могут быть одновозрастными и разновозрастными.

2.13. Количество обучающихся в группе, требования к обучающимся определяются образовательной программой.

2.14. В КГАНОУ «Психология» не предусмотрено предоставление проживания, стипендий и иных мер социальной поддержки обучающихся.

2.15. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе организуется специалистами КГАНОУ «Психология», реализующими программу, самостоятельно.

2.16. Для организации обучения по дополнительной профессиональной программе распорядительным актом КГАНОУ «Психология» назначается руководитель курса, осуществляющий общую организацию обучения по программе.

2.17. Текущий учет посещаемости и успеваемости обучающихся по образовательной программе осуществляется специалистами, реализующими программу, в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся. Журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся ведется в строгом соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

III. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

3.1. Основанием для начала обучения по индивидуальному учебному плану является приказ генерального директора КГАНОУ «Психология» о приеме на обучение по индивидуальному учебному плану либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Основанием для издания приказа о приеме на обучение по индивидуальному учебному плану либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану является заявление на имя генерального директора об обучении по индивидуальному учебному плану с положительной резолюцией генерального директора.

3.3. Причинами приема или перевода на обучение по индивидуальному учебному плану являются:

– Прием на обучение в КГАНОУ «Психология» по программам профессиональной переподготовки с перезачетом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе получения профессионального и (или) высшего образования либо освоения программ профессиональной переподготовки;

– Иные объективные причины, не позволяющие освоить образовательную программу в нормативные сроки ее освоения.

3.4. Индивидуальный учебный план включает в себя:

– Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных составляющих учебного плана дополнительной профессиональной программы, осваиваемых в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком программы;

– Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных составляющих учебного плана дополнительной профессиональной программы, осваиваемых по индивидуальному плану, с указанием форм обучения, трудоемкости, сроков обучения и (при наличии) прохождения промежуточных аттестаций;

– Формы и сроки итоговой аттестации (при наличии).

3.5. Руководитель программы выполняет функции куратора обучающегося по индивидуальному учебному плану, организующего образовательный процесс.

IV. Порядок итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ и работы апелляционной комиссии

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в ходе освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам итоговую аттестацию обучающихся не предусматривает.

4.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается проверка соответствия уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы результатам обучения, предусмотренным дополнительной профессиональной программой.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся указывается в учебном плане дополнительной профессиональной программы. Время, отведенное на итоговую аттестацию обучающихся, учитывается в общем количестве академических часов, отведенных учебным планом на освоение дополнительной профессиональной программы.

4.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется специалистами, реализующими соответствующие части дополнительной профессиональной программы.

4.5. Формы итоговой аттестации обучающихся:

– Зачет;

– Экзамен;

– Защита дипломной работы;

– Итоговая аттестация по результатам выполнения работ, предусмотренных в рамках промежуточных аттестаций по результатам освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных составляющих учебного плана дополнительной профессиональной программы;

– Предоставление дневника стажировки;

– Иные формы, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

4.6. Система оценивания результатов итоговой аттестации обучающихся определяется дополнительной профессиональной программой и может включать в себя следующие шкалы оценивания:

– Четырехбалльная шкала («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») для итоговой аттестации в форме экзамена;

- Бинарная шкала («не зачтено», «зачтено») для итоговой аттестации в форме зачета;
- Иные шкалы, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в ведомости итоговой аттестации.

4.8. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации обучающихся приводят к образованию у обучающегося академической задолженности и могут послужить основанием для отказа в выдаче документа о квалификации в связи с неосвоением дополнительной профессиональной программы.

4.9. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся вследствие неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, в сроки и в порядке, устанавливаемом учебным планом дополнительной профессиональной программы и распорядительными актами КГАНОУ «Психология».

4.10. В случае, если обучающийся по дополнительной профессиональной программе не согласен с результатами своей итоговой аттестации, он имеет право в письменной форме на имя генерального директора подать апелляцию и ходатайствовать о пересмотре результатов своей итоговой аттестации апелляционной комиссией. Апелляции принимаются в течение 30 календарных дней со дня доведения до обучающихся результатов итоговой аттестации.

4.11. В состав апелляционной комиссии входят:

- Руководитель программы;
- Не менее одного специалиста, участвовавшего в итоговой аттестации;
- Не менее одного специалиста, не принимавшего участие в реализации дополнительной профессиональной программы, но обладающего знаниями и компетенциями по предметной области программы;
- Иные специалисты КГАНОУ «Психология» по усмотрению генерального директора и руководителя программы;
- Иные специалисты КГАНОУ «Психология» по усмотрению обучающегося по согласованию с генеральным директором.

4.12. Заседание апелляционной комиссии проходит не позднее 30 календарных дней с момента подачи обучающимся апелляции.

4.13. На заседании апелляционной комиссии обучающийся и специалисты, участвовавшие в итоговой аттестации, излагают свою позицию относительно результатов итоговой аттестации обучающегося. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении апелляции принимается открытым голосованием, простым большинством голосов всех членов апелляционной комиссии.

4.14. Заседания апелляционной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются всеми членами апелляционной комиссии.

V. Порядок доступа педагогических работников к информационным сетям, материальным и иным средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к локальной сети КГАНОУ «Психология» осуществляется с персональных компьютеров КГАНОУ «Психология» (в том числе ноутбуков, планшетных и иных компьютеров), без учета времени.

5.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется с персональных компьютеров КГАНОУ «Психология», подключенных к сети «Интернет», без учета времени и потребленного трафика.

5.3. Использование локальной сети КГАНОУ «Психология» и сети «Интернет» на персональных компьютерах КГАНОУ «Психология» не требует предоставления педагогическим работником своих идентификационных данных.

5.4. Для предоставления доступа к собственным электронным базам данных и электронным ресурсам КГАНОУ «Псилогия», в том числе к платформе дистанционного обучения КГАНОУ «Псилогия» <https://psylogia.ru/education/>, педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль), либо администратором электронной базы данных или электронного ресурса предоставляется доступ педагогическому работнику, самостоятельно указавшему идентификационные данные при регистрации.

5.5. Учебные и методические материалы, необходимые для осуществления образовательной деятельности, хранятся в электронном виде в локальной сети КГАНОУ «Псилогия» в открытом доступе.

5.6. Доступ педагогических работников к недвижимым материально-техническим средствам, необходимым для осуществления образовательной деятельности (учебные и консультативные кабинеты, залы общего пользования) осуществляется без ограничений с учетом расписания пользования помещениями общего пользования.

5.7. Доступ педагогических работников к движимым материально-техническим средствам, необходимым для осуществления образовательной деятельности (проекторы, иные мультимедиа средства) осуществляется по согласованию с ответственным работником отдела мультимедийных и инфокоммуникационных технологий КГАНОУ «Псилогия».

5.8. Расходные материалы, необходимые для осуществления образовательной деятельности, выдаются педагогическому работнику заместителем генерального директора по административно-хозяйственной части либо непосредственным руководителем, согласно составленной педагогическим работником смете материально-технических условий реализации образовательной программы.

5.9. Копирование и тиражирование учебных и методических материалов осуществляются педагогическим работником самостоятельно с использованием копировальной техники, предоставленной КГАНОУ «Псилогия».